

Neue Förderbedingungen - die wichtigsten Änderungen

Workshop für die 17. Studientagung
4. Februar 2020

Herzlich Willkommen !

Ablauf

09:30 - 09:50 Uhr	Vorstellungsrunde
09:50 - 10:30 Uhr	Förderfähigkeit und Antrag fachlich
10:30 - 11:00 Uhr	Antrag finanziell
11:00 - 11:30 Uhr	Kaffeepause
11:30 - 12:00 Uhr	Projektdurchführung und Verwendungsnachweis
12:00 - 12:30 Uhr	Frage- und Abschlussrunde

kurze Pausen nach Bedarf

Teilnehmerinnen und Teilnehmer

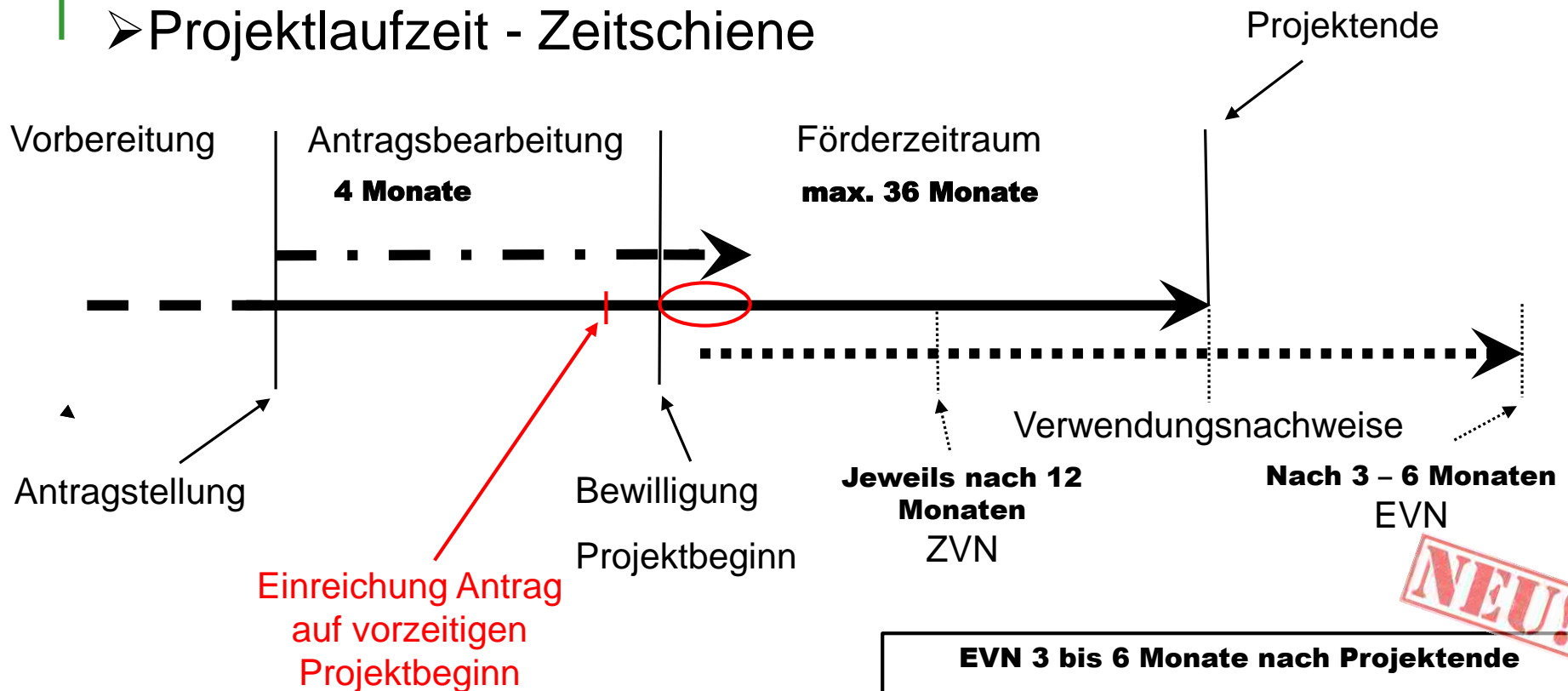
- Wer nimmt heute teil?
- Von welcher Organisation?
- Welche Erfahrungen haben Sie mit der Stiftung?

Wann müssen Anträge eingereicht werden?

Fördervolumen	Entscheidungs-gremium	Bearbeitungszeitraum	Häufigkeit der Förderentscheidung
Bis 5.000 € (Gesamtsumme 10.000 €)	Geschäftsführung	2 Monate vor Projektbeginn	laufend
OE-Projekte	Geschäftsführung	2 Monate vor Projektbeginn	laufend
Bis 10.000 €	Geschäftsführung	4 Monate vor Projektbeginn	laufend
10.000 bis 100.000 € pro Jahr	Stiftungsvorstand	4 Monate vor Projektbeginn	5 mal im Jahr Sitzungstermine: 13.03.2020 - 28.04.2020 – 19.08.2020 – 29.10.2020 – 08.12.2020
Ab 100.000 € pro Jahr oder insgesamt über 200.000 €	Stiftungsrat	6 Monate vor Projektbeginn	2 mal im Jahr, jeweils im 2. und 4. Quartal, 28.04.2020 & 08.12.2020 Antrag muss vorher vom Stiftungsvorstand beschlossen werden

Wann müssen Anträge eingereicht werden?

➤ Projektlaufzeit - Zeitschiene



EVN 3 bis 6 Monate nach Projektende

- Projekte bis 10.000 Euro Fördersumme: 3 Monate
- Projekte über 10.000 Euro Fördersumme: 6 Monate

Wie sollen die Antragsinhalte gegliedert sein?

1. Kopfdaten
2. Kurzbeschreibung
3. Hintergrund
4. Ziele
5. Zielgruppen
6. Aktivitäten
7. Erwartete Ergebnisse und Wirkungen
8. Perspektiven und Nachhaltigkeit

Antrag finanziell

Kosten- und Finanzierungsplan

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

Neue Struktur für Kostenpläne

- Gleiche förderfähige Ausgaben
 - Alle bei der Durchführung eines Vorhabens entstehenden Einzelkosten sind förderfähig
 - Einheitliche Gemeinkostenpauschale (10%) deckt künftig auch Büroausstattung ab
- Gleicher maximaler Förderanteil (80%)

NEU!

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

Neue Struktur für Kostenpläne

- Neuer Kosten- und Finanzierungsplan vorgegeben:
 - Unterteilung in Personalkosten, fiktive Kosten und Sachkosten
- Kostenplanung der Sachkosten konform der jeweiligen eigenen Kostenerfassungsstruktur

NEU!

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

1. Überblick

Aktenzeichen:	Projekttitel:	Netzwerk aufbauen			
Antragsdatum:	Projektträger:	Lokale Agenda e.V.			
Vertragsstand:	Projektklaufzeit: von/bis:	01.05.2019	30.04.2020	in Monaten:	12
Zusammenfassung: Kosten- und Finanzierungsplanung					
gelb hinterlegte Felder bitte ausfüllen					
weiß oder grau hinterlegte Felder werden automatisch ausgefüllt					
grün hinterlegte Felder werden von der Stiftung ausgefüllt					
Kosten		SOLL			
		Geplant			
1.	Personalkosten	15.758,00 €	42,1%		
2.	ehrenamtl. Arbeit u. Sachleistungen (fiktive Kosten)	2.100,00 €	5,6%		
3.	Sachkosten	15.856,20 €	42,3%		
4.	Gemeinkosten (pauschal 10 %)	3.746,02 €	10,0%		
5.	Gesamtkosten	37.460 €	100%		
Untergliederung der Kosten		SOLL			
		Geplant			
1.	Personalkosten	Summe:	15.758,00 €	42,1%	
2.	ehrenamtl. u. sachl. Eigenleistungen (fiktive Kosten)	Summe:	2.100,00 €	5,6%	
2.1	140 Stunden ehrenamtliche Arbeit		2.100,00 €	5,6%	
2.2					
3.	Sachkosten	Summe:	15.856,20 €	42,3%	
3.01	Raumkosten für Arbeitsplätze		506,20 €	1,4%	
3.02	Bürokosten		400,00 €	1,1%	
3.03	Gründungsveranstaltung		2.160,00 €	5,8%	
3.04	Infoveranstaltungen		10.050,00 €	26,8%	
3.05	Netzwerk		1.240,00 €	3,3%	
3.06	Öffentlichkeit		1.500,00 €	4,0%	
3.10					
4.	Gemeinkosten (pauschal 10 %)		3.746,02 €	10,0%	
5.	Gesamtkosten		37.460 €	100%	

Aktenzeichen:	Projekttitel:	Netzwerk aufbauen			
Antragsdatum:	Projektträger:	Lokale Agenda e.V.			
Vertragsstand:	Projektklaufzeit: von/bis:	01.05.2019	30.04.2020	in Monaten:	12
Zusammenfassung: Kosten- und Finanzierungsplanung					
gelb hinterlegte Felder bitte ausfüllen					
weiß oder grau hinterlegte Felder werden automatisch ausgefüllt					
grün hinterlegte Felder werden von der Stiftung ausgefüllt					
Finanzierung		SOLL			
		Geplant			
6.	Eigenbeiträge, Beiträge Kooperationspartnern	12.600,00 €	33,6%		
7.	Einnahmen, Spenden und Sponsorengelder				
8.	Drittmittel (Kofinanzierung)	7.500,00 €	20,0%		
9.	Beantragte Fördersumme:	17.360,22 €	46,3%		
10.	Gesamtfinanzierung	37.460 €	100%		
Untergliederung der Finanzierung		SOLL			
		Geplant			
6.	Eigenbeiträge, Beiträge Kooperationspartnern	Summe:	12.600,00 €	33,6%	
6.1	eigene Finanzmittel		2.500,00 €	6,7%	
6.2	Ehrenamtliche und sachliche Eigenleistungen		2.100,00 €	5,6%	
6.3	Netzwerkpartner, je 1.000 €		8.000,00 €	21,4%	
6.4					
6.5					
7.	Einnahmen, Spenden und Sponsorengelder	Summe:			
7.1					
7.2					
7.3					
7.4					
7.5					
8.	Drittmittel (Kofinanzierung)	Summe:	7.500,00 €	20,0%	
8.1	Kreis Musterkreis		5.000,00 €		
8.2	Stadt Musterstadt		2.500,00 €		
8.3					
8.4					
8.5					
9.	Beantragte Fördersumme:		17.360,22 €	46,3%	
10.	Gesamtfinanzierung		37.460 €	100%	

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

2. Übersicht Kostenplan

Kosten		SOLL	
		Geplant	
1.	Personalkosten Pflichtfelder	15.758,00 €	42,1%
2.	ehrenamtl. Arbeit u. Sachleistungen (fiktive Kosten)	2.100,00 €	5,6%
3.	Sachkosten	15.856,20 €	42,3%
4.	Gemeinkosten (pauschal 10 %) Standard 10%	3.746,02 €	10,0%
5.	Gesamtkosten	37.460 €	100%

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

2. Untergliederung der Kosten

Untergliederung der Kosten			SOLL	
			Geplant	
1.	Personalkosten	Summe:	15.758,00 €	42,1%
2.	ehrenamtl. u. sachl. Eigenleistungen (fiktive Kosten)	Summe:	2.100,00 €	5,6%
2.1	140 Stunden ehrenamtliche Arbeit		2.100,00 €	5,6%
2.2				
Immer, wenn es Personalkosten gibt				
3.	Sachkosten	Summe:	15.856,20 €	42,3%
3.01	Raumkosten für Arbeitsplätze		506,20 €	1,4%
3.02	Investitionen		400,00 €	1,1%
3.03	Gründungsveranstaltung		2.160,00 €	5,8%
3.04	Infoveranstaltungen		10.050,00 €	26,8%
3.05	Netzwerk		1.240,00 €	3,3%
3.06	Öffentlichkeit		1.500,00 €	4,0%
3.10				
Folgt Ihrer eigenen Systematik				
4.	Gemeinkosten (pauschal 10 %)		3.746,02 €	10,0%
5.	Gesamtkosten		37.460 €	100%

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

3. Detaillierte Beschreibung der Kosten

Vorgegebener KoFi-Plan erstellen

- Mittels Antragstool *oder* **NEU!**
- mit nur dem Kosten- und Finanzierungsplan und einem selbst zu gestaltenden Tabellenblatt

NB: OpenOffice ginge auch

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

4. Detaillierte Beschreibung der Kosten

- Rahmendaten
- Aufteilung der Kosten in
 - Personalkosten
 - Beiträge Ehrenamt und weitere Eigenleistungen
 - Sachkosten, ggf. pro Jahr
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Auszahlungen

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

4. Rahmendaten

Aktenzeichen:		Projekttitel:	Netzwerk aufbauen			
Antragsdatum:	01.12.2018	Projektträger:	Lokale Agenda e.V.			
Vertragsstand:		Projektlaufzeit: von/bis:	01.05.2019	30.04.2020	in Monaten:	12
gelb hinterlegte Felder bitte ausfüllen						
weiß oder grau hinterlegte Felder werden automatisch ausgefüllt						
grün hinterlegte Felder werden von der Stiftung ausgefüllt						

Erklärung

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan wird versichert.

Wir erklären, dass wir nur notwendige Ausgaben tätigen werden und dass wir den Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, so wie sich dieser in § 7 der Landeshaushaltsordnung des Landes Nordrhein-Westfalen wiederfindet, beachten werden.

Subsidiaritätsprinzip

Wir erklären, dass wir dieses Projekt nicht aus eigenen Mitteln (inkl. Mitteln von Kooperationspartnern) durchführen werden und die beantragte Förderung für die Durchführung notwendig ist.

Ort, Datum

Name und Unterschrift (vertretungsberechtigte Person) des Projektträgers



Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

4. Personal

- Arbeitgeberbruttokosten
- nur eigene Mitarbeiter mit Arbeitsvertrag (egal in welchem Umfang)
- Honorarkosten fallen nicht unter Personalkosten

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

4. Ehrenamtskosten

- Ehrenamtsstunden können verrechnet werden
- Pauschal 15 € pro Stunde

NEU!

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

4. Eigenleistung

Beispiele

- Private Übernachtungen: 20 Euro pro Nacht
- Interne Raumkosten bei Veranstaltungen
- ...

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

4. Sachkosten

- Alle weitere Kosten (Anschaffungen, Dienstleistungen, Honorare, ...)
- Honorarkosten immer extra ausweisen
- Weitestgehend nach Ihrer Systematik
- Fürs ganze Projekt oder aufgeteilt nach Projektjahren

NEU!

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

4. Arbeitsplatzkosten (Teil der Sachkosten)

- Kaltmiete
- +20% für Nebenkosten
- Pauschal 12 m² für eine Vollzeitstelle
- Teilzeitstellen anteilig

NEU!

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

5. (Kosten- und) Finanzierungsplan

Wie finanzieren Sie die geplanten Kosten?

- Eigenbeitrag
- Beiträge Kooperationspartner
- Ehrenamt und Eigenleistung
- Einnahmen, Spenden, Sponsorengelder
- Kofinanzierung (Stiftungen, Kommunen, ...)
 - keine weiteren Landesmitteln! (außer LEADER, EFRE, LIFE)
- Unsere Förderung

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

5. (Kosten- und) Finanzierungsplan

Was ist Ihr Beitrag?

Untergliederung der Finanzierung			SOLL	
			Geplant	
6.	Eigenbeiträge, Beiträge Kooperationspartnern	Summe:	12.600,00 €	33,6%
6.1	<i>eigene Finanzmittel</i>		2.500,00 €	6,7%
6.2	<i>Ehrenamtliche und sachliche Eigenleistungen</i>		2.100,00 €	5,6%
6.3	<i>Netzwerkpartner, je 1.000 €</i>		8.000,00 €	21,4%
6.5				
7.	Einnahmen, Spenden und Sponsorengelder	Summe:		
7.1				
7.5				
8.	Drittmittel (Kofinanzierung)	Summe:	7.500,00 €	20,0%
8.1	<i>Kreis Musterkreis</i>		5.000,00 €	
8.2	<i>Stadt Musterstadt</i>		2.500,00 €	
8.5				
9.	Beantragte Fördersumme:		17.360,22 €	46,3%
10.	Gesamtfinanzierung		37.460 €	100%

Wird berechnet, maximal 80%

Finanzarchitektur

Neue Struktur für Finanzierungspläne

- Nicht durch die Stiftung abgedeckten Kosten sind untereinander gleichrangig
- Bürgerschaftliches Engagement kann den nicht durch die Stiftung abgedeckten Kostenanteil vollständig abdecken



Finanzarchitektur

Einheitliche Finanzpläne bei Kofinanzierung

- Kosten- und Finanzierungspläne zu den bei Dritten eingereichten Förderanträgen müssen mit den bei der Stiftung eingereichten übereinstimmen

Weitere neue Regelungen

Aus den Allgemeinen Fördervertragsbedingungen

- Nur Maßnahmen für die unsere Förderung für die Durchführung notwendig ist (*Subsidiaritätsprinzip*)
- Festbetragsfinanzierung bei Kleinprojekten möglich

NEU!

Antrag finanziell: Kosten- und Finanzierungsplan

6. Auszahlung

- Wir zahlen die Förderung während der Laufzeit
- Auszahlungen von 90 % nach Ihrem Plan
- Tatsächlichen Geldbedarf beachten:
 - Gelder müssen innerhalb von 2 Monaten ausgegeben werden

Projektdurchführung

1. Besondere Regeln für Ausgaben
2. Änderungen im Projektverlauf
3. Öffentlichkeitsarbeit

Projektdurchführung - Regeln für Ausgaben

Auftragsvergabe (Anschaffungen und Dienstleistungen)

- Grundsätze:
 - Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit,
 - Transparenz,
 - Gleichbehandlung und Wettbewerb,
 - Nachhaltigkeit.

Projektdurchführung - Regeln für Ausgaben

Auftragsvergabe (Anschaffungen und Dienstleistungen)

- **Die Vergabe muss immer begründbar sein**
- **Ab 500 €:**
 - 3 Angebote Pflicht (Internet, Telefon, schriftlich)
 - Entscheidung schriftlich dokumentieren
- **Ab 5.000 €**
 - 3 **schriftliche** Angebote Pflicht
- **Ab 25.000 €**
 - mindestens 5 Angebote

NEU!

Projektdurchführung - Regeln für Ausgaben

Honorarverträge

- Honorarverträge sind Pflicht als schriftliche Vereinbarung zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber
 - Beschreibung der Tätigkeit (Dienstleistungsvertrag) oder der Ergebnisse (Werkvertrag)
 - Leistungszeitraum
 - Honorarhöhe
 - Nebenregelungen
 - Unterschriften beider Vertragsparteien

Projektdurchführung - Regeln für Ausgaben

Reisekosten

- Fahrtkosten
 - vorrangige Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
 - Nutzung von PKW nur aus triftigem Grund
 - Anrechnung von 20 Ct pro Kilometer
- Verpflegungsmehraufwand: Standard

NEU!

Projektdurchführung - Regeln für Ausgaben

- **Abrechnung von Investitionen**
 - Bei Anschaffungen, die speziell für das Projekt vorgenommen werden, können die Kosten zu 100% angesetzt werden
 - Anschaffungen, die nur teilweise dem Projekt zu zurechnen sind (bspw. technische Büroausstattung) sind Teil der Gemeinkostenpauschale
- **Barzahlungen nur bis 100 €**
bei Zahlungen auf Auslandskonten ggf. Ausnahmen möglich

NEU!

Projektdurchführung - Änderungen im Projektverlauf

1. Mitteilungspflicht

- Unvorhergesehenes frühzeitig mitteilen

2. Genehmigungspflichtig

- Vorzeitiger Projektbeginn
- Beantragter Förderbeginn verschieben
- Verlängerungen der Projektlaufzeit (maximal sechs Monate, kostenneutral)
- Bestimmte Umwidmungen von Fördermitteln:

Projektdurchführung - Änderungen im Projektverlauf

3. Kostenumwidmungen

- Kosten können **innerhalb** der Kategorien Personal- oder Sachkosten bedarfsgerecht verschoben werden
- eine Verschiebung **zwischen** Personal- und Sachkosten muss bei einer Erhöhung von 10% der geplanten Kosten genehmigt werden
- Erhöhungen der fiktiven Kosten (Ehrenamt, Eigenleistungen) sind in jedem Fall genehmigungspflichtig.
- Verschiebung von Kosten durch Änderungen von Formaten und Inhalten.



Verwendungsnachweis

1. Sachbericht
2. Projektabrechnung
3. Prüfung
4. Allgemeine Hinweise

Verwendungsnachweis

Sachbericht

Gliederung

- Allgemeine Angaben
- Zielgruppen
- Ergebnisse und Zielerreichung
- Aktivitäten und Projektverlauf
- Öffentlichkeit
- Schlussfolgerungen und Perspektiven

Sachbericht sollte nicht länger als 10 Seiten sein, bei kleineren Projekten auch vier Seiten und weniger möglich

Verwendungsnachweis

Vereinfachte Abrechnung

- Nahezu beleglose Abrechnung
- Nachweis aller Einnahmen

Voraussetzungen

- Ordnungsgemäße Buchhaltung
- Projektkosten in Buchhaltung abgebildet, z.B. durch eigene Kostenstelle
- Aussagekräftige Beleglisten



Verwendungsnachweis

Projekt abrechnung - Einzureichen



- Kurzer narrativer Finanzbericht
 - Maximal halbe Seite
 - Was ist (finanziell) gelaufen wie geplant?
 - Was ist (finanziell) anders gelaufen als geplant?
 - Ggf. mit Begründung, falls es nicht schon aus dem Sachbericht hervor geht
- Beleglisten (konform Finanzplanung Antrag)
 - Per Post (unterschrieben) und digital
 - Für Kleinprojekte – Vereinfachtes Formular

Verwendungsnachweis

Projekt abrechnung - Einzureichen

- Personalkosten
 - Verträge und ggf. Stundenfreistellungen
 - Lohnjournale
 - Personalkostenformular
- Arbeitsplatzkosten
 - Arbeitsplatzkostenformular
 - Mietvertrag



Verwendungsnachweis

Projektabrechnung - Aufzubewahren

- Die komplette Buchhaltung
- Für jeden Eintrag in der Belegliste ein Beleg:
 - Quittungen oder Rechnungen
 - Formulare für Ehrenamt, Reise- und Bewirtungskosten, Kosten Künstlersozialkasse (KSK)
- Kontoauszüge
- Hintergrundbelege:
 - (Honorar)Verträge
 - Angebote und Vergabeformulare

Verwendungsnachweis

Projekt abrechnung - Belegliste

- Aussagekräftiger Zahlungsgrund
- Leistungszeitraum in Projektzeitraum

Beleg-Nr. (Buchhaltung)	Zahlungsdatum	Zahlungsempfänger	Verwendungszweck/Zahlungsgrund	Betrag
6	01.06.2019	Renate Musterdesign	Layout Flyer "Wir gemeinsam", Rechn.nr 19-023	400,00 €
12	04.07.2019	Druckerei A bis Z	Rechn.Nr 190624-01 Druck Flyer "Wir gemeinsam"	340,00 €
33	03.08.2019	Gemeindehaus Musterstadt Nord	Raummiete Infoveranstaltung 1 - Musterstadt Nord Rec	110,00 €
34	15.08.2019	Frau Katherine Musterleitung	Rechnr. 19-P1 Abschlagrechnung 1 - Honorar Projektle	500,00 €
69	23.11.2019	Bildungszentrum BiMuDo	Rechnnr. 19-10-31-A Raummiete Infoveranstaltung 2 -	68,00 €

Verwendungsnachweise

Prüfung

- Abgleich der Kosten mit der Finanzplanung
- Prüfung der Plausibilität
- Stichprobenprüfung
 - Im Büro bei uns oder
 - Vor Ort beim Antragsteller
- Ggf. Prüfung zusammen mit Kofinanzierer



Verwendungsnachweis – Formulare, die Sie brauchen

Wichtige Formulare der Stiftung

- Belegliste
- Personalkosten
- Kosten Arbeitsplatz

verpflichtend
verpflichtend
verpflichtend

Jedes Formular
ist ein Beleg

Angebot der Stiftung

- Ehrenamtliche Leistungen
- Privatübernachtung
- Künstlersozialabgabe
- Reisekosten Einzelbeleg

gewünscht
gewünscht
gewünscht
gewünscht

Nachfragerunde

... und tschüss !

Viel Erfolg bei Ihren Projekten !



www.sue-nrw.de



info@sue-nrw.de



0228 - 24335 0