

Kriterien für eine gute Homepage

Das Schaufenster in die Pfarrgemeinde

Grundsätzlich

- ➔ Nicht zu viele Menüpunkte
- ➔ Mut zu: mehr Bilder, weniger Text – wird luftiger, ansprechender
- ➔ Auf die Sprache der Homepage achten – keine „Inner-Circle“-Sprache benutzen
- ➔ Mobile Nutzung im Auge haben – darauf achten, dass die Seite Handy- und Tablet-fähig ist
 - Daraus resultiert, dass die Verwendung von Unterseiten auf ein Minimum begrenzt sein sollte, um unnötiges Klicken zu vermeiden. Benutzerfreundlicher für Benutzer portabler Geräte.

Entwicklung und Organisation der Homepage

a) Überlegungen, bevor es losgeht

- ➔ Definition der (Haupt-)Zielgruppe
 - Wen will ich erreichen und wen nicht?**
 - Zielgruppe
 - Wir können nicht alle erreichen!
 - Wo erreichen wir unsere Zielgruppen?**
 - Wo treffen wir unsere Zielgruppe?
 - Womit erreichen wir unsere Zielgruppen?**
 - Welche Medien nutzen Sie, um mit den Gemeindemitgliedern in Kontakt zu treten?
 - Pfarrbrief, Homepage, Facebook
 - Was will ich?**
 - Wichtige Frage: Frage nach der Motivation. Welche Ideen habe ich? Was will ich in und mit der Öffentlichkeit erreichen? Was sind meine Interessen in der ÖA?
 - WAS wollen WIR? Was können wir realistisch umsetzen? Frage nach den Kernkompetenzen.
- ➔ Definition der Inhalte (Gruppen der Pfarrgemeinde, Gottesdienstzeiten, Kontakt...)
- ➔ Definition von Funktionen
 - Veranstaltungskalender, Newsletter, Passwort-geschützter Bereich, Aktuelles
- ➔ Sammeln von Vorstellungen zum Layout
 - Logo, Farbgestaltung, Bilder
 - Leitbild: welches Bild der Gemeinde soll vermittelt werden?
- ➔ Erstellen einer Ordnerstruktur
 - Startseite/Unterseiten (schauen, was, welche Bereiche zusammengefasst werden können, um sich nicht im Klein-klein zu verlieren. Dient der Übersichtlichkeit der Seite.

Ganz wichtig: Die Homepage lässt sich nicht nebenbei betreiben!

-> Klären Sie, wer sich um die Pflege der Homepage kümmert.

-> Um die Seite aktuell zu halten, sollte ein Arbeitsaufwand von 3 bis 5 Stunden/Woche eingeplant werden.

b) Gestaltung der Seite

➔ Aufbau

- wie soll die Seite aussehen? Spalten, Bilder (Slider), ...
- Spalten: Bei vielschichtigen und umfangreichen Inhalten sind mehrere Spalten auf den Seiten einer Homepage nützlich, um die Informationen gut zu strukturieren.
- Luftig und ruhig sollte die Startseite aufgebaut sein. Keine Überfrachtung mit Elementen.

➔ Menü

- Das Menü zeigt die Struktur der Homepage an und ermöglicht den Zugriff auf jede einzelne Seite.

➔ Geschützter Bereich

- In einem Passwort-geschützten Bereich können Informationen hinterlegt werden, die nur für gewisse Personengruppen, z.B. Messdiener, Teamer, bestimmt sind

➔ Für Bewegung/Aktualität sorgen, damit die Besucher animiert werden, regelmäßig auf die Seite zu gehen

- Wechselnde Kopf- und Hintergrundbilder (evtl. Slider)

➔ Text

- Der Text muss für Suchmaschinen lesbar sein, d.h. es muss ein HTML-Text sein.
- Der Text sollte schnell und einfach aktualisierbar sein und sollte immer in einer einheitlichen Darstellung ausgegeben werden.
- Auf der Startseite die Berichte nur kurz anreißen und dann auf die Unterseiten verlinken. Das verhindert eine Überfrachtung der Startseite.

➔ Bilder

- Bilder sollen sich gut ins Layout einfügen und nicht den Textfluss stören. Dafür ist eine Funktion wie z.B. das Klickvergrößern sinnvoll, bei der die Bilder relativ klein dargestellt und mit einem Klick darauf in einem Popup-Fenster in der Originalgröße angezeigt werden.
- Auf der Startseite ein einheitliches Bildformat festlegen; das gibt der Seite Struktur und beruhigt diese.

c) Nicht vergessen

➔ Suchfunktion einbauen, damit der User, die Userin Inhalte schnell und unkompliziert finden kann

➔ Email/Kontakt und Impressum einbauen