

**Tagungsnummer:** 216 K

**Tagungsbeitrag:** 160,- € / erm. 120,- €

Die Teilnehmerzahl ist auf 16 Personen begrenzt.

**Ermäßigung:**

Wir gewähren auf Nachweis eine Ermäßigung für Schüler/-innen, Studierende (bis 30 J.), Auszubildende, Freiwilligendienstleistende sowie Bezieher/-innen von Arbeitslosengeld II und Sozialhilfe.

**Ausfallgebühr:**

Erfolgt eine Abmeldung nicht wenigstens zwei Wochen vor Tagungsbeginn, müssen wir eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % des Tagungsbeitrages und bei Buchung eines Zimmers 50 % der Übernachtungskosten erheben. Drei Tage vorher werden der volle Tagungsbeitrag bzw. die vollen Übernachtungskosten berechnet. Hierfür bitten wir um Verständnis. Sofern Sie jedoch verbindlich eine/n andere/n Teilnehmer/in benennen können bzw. jemand von der Warteliste nachrückt, entfällt diese Gebühr.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen melden Sie sich bitte unter unten angegebenem link online über unsere Homepage oder per Post/Fax an.

Anmeldungen werden schriftlich bestätigt, Absagen wegen Überschreitens der Teilnehmerbegrenzung werden sofort erteilt.

Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht erstattet werden.

Bei dieser Tagung handelt es sich um eine Maßnahme gemäß § 9 des Arbeitnehmerweiterbildungsgesetzes (AwbG/NW). Danach erhalten Arbeitnehmer (nicht jedoch Beamte und Auszubildende) im Laufe eines Jahres bis zu 5 Arbeitstage berufliche Freistellung für die Teilnahme an einer Maßnahme der politischen und beruflichen Weiterbildung.

Bildnachweis: Sport Moments / fotolia.com

Zusammenarbeit mit:  
Diözesane Arbeitsgemeinschaft der  
Mitarbeitervertretungen im Bistum Münster



# ONLINE-TAGUNG BESPRECHUNGEN ERFOLGREICH MODERIEREN

Methoden und Techniken der  
Gesprächsführung

17. - 19. Mai 2021  
Montag bis Mittwoch



KATHOLISCH SOZIALE AKADEMIE

Kardinal-von-Galen-Ring 50

D-48149 Münster

Telefon: +49(0)251-9818-444

Marie-Luise Niederschmid

Telefax: +49(0)251-9818-480

E-Mail: [niederschmid@franz-hitze-haus.de](mailto:niederschmid@franz-hitze-haus.de)

Online: [www.franz-hitze-haus.de/info/21-216](http://www.franz-hitze-haus.de/info/21-216)



---

## Einladung

---

Besprechungen sind wichtige Bestandteile zur Organisation von Arbeitsabläufen. Allerdings beanspruchen sie oftmals zu viel Zeit und erzielen nicht die gewünschten Ergebnisse.

Das muss nicht sein! Ziel des Seminars ist es, Sie mit den entscheidenden Punkten eines guten Besprechungsmanagements vertraut zu machen. Mit einigen Vorüberlegungen können Sie erreichen, dass in Ihren Besprechungen gute Ergebnisse erzielt werden.

Sie werden u.a. erfahren, welche Aspekte für eine günstige Gestaltung hilfreich sind, wie Sie den „roten Faden“ behalten können, wie Sie die Besprechung effektiv steuern und souverän leiten können. Sie lernen, worauf Sie im Umgang mit schwierigen Besprechungsteilnehmern(innen) achten müssen und können dieses Verhalten in ganz konkreten Übungen ausprobieren.

Wir laden Sie herzlich ein.

**Dr. Martin Dabrowski**, Tagungsleiter

**Martin Wennekers**,  
Vorsitzender der DiAG-MAV im Bistum Münster

### Wichtig:

Die Fortbildung darf aufgrund der Corona-Pandemie nicht als Präsenzveranstaltung stattfinden. Bei Anmeldung erhalten Sie Informationen für die einfache Nutzung von ZOOM, außerdem unterstützt Sie die Referentin 15 Minuten vor Seminarbeginn, sich online zu orientieren. Für die Teilnahme benötigen Sie ein Notebook oder einen PC mit Mikrofon, Lautsprecher und Kamera.



---

**Beginn:** Mo., 17. Mai 2021, 11.00 Uhr

**Ende:** Mi., 19. Mai 2021, 12.30 Uhr

### Mögliche Themenschwerpunkte:

- Rollenverständnis und Stärkung der Moderationsrolle
- Steuerung von Kommunikationsprozessen
- Rahmenbedingungen einer Besprechung von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung
- Methoden und Techniken der Gesprächsführung
- Spezielle Techniken zur Moderation von Videokonferenzen

### Arbeitsformen des Seminars:

- Kurzvortrag
- Einzel- und Kleingruppenarbeit
- Austausch und Diskussion im Plenum
- Rollenspiele, Feedback
- Damit die Zeit vor dem Bildschirm nicht ermüdet, machen wir genügend Offline-Pausen, arbeiten viel interaktiv und mit abwechslungsreichen Methoden.

### Arbeitszeiten:

Montag:	11.00 - 12.30 Uhr 13.30 - 17.30 Uhr
Dienstag:	09.15 - 12.30 Uhr 13.30 - 17.30 Uhr
Mittwoch:	09.15 - 12.30 Uhr

### Referentin:

*Katrin Röntgen*,  
Trainerin, Coachin, Kommunikationswissenschaftlerin,  
Theaterpädagogin, Germanistin M.A.,  
Homepage: [www.katrinroentgen.de](http://www.katrinroentgen.de)

